



BILDUNGSANGEBOT

Microsoft Word: Aufbaukurs in Schwarzenberg

Sie arbeiten regelmäßig mit Word und möchten noch mehr von den umfangreichen Funktionen des Programms profitieren? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse. Zudem können Sie eigene Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsumfeld mitbringen, sodass Sie die entsprechende Lösung direkt im Anschluss in der Praxis umsetzen können.

Kursinhalt

- Dokumente mit Design gestalten
- Formatvorlagen effizient einsetzen
- Eigene Dokumente nutzen
- Gliederung erstellen
- Inhaltsverzeichnisse und Index erstellen
- Mehrseitige Dokumente gestalten
- Im Team arbeiten
- Excel-Tabellen in Word nutzen

[vollständige Kursbeschreibung \(PDF\)](#)

Zielgruppe

Unseren Kurs ist für Anwender konzipiert, welche Microsoft Word noch zielgerichteter in ihren täglichen Büroalltag integrieren möchten.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in MS Word und praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Programm.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Anmerkung

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine

24.09.20, 09:00 Uhr - 25.09.20, 15:30 Uhr

Anbieter

bsw GmbH

Ort

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Gartenstraße 9
08340 Schwarzenberg

Ansprechpartner

Vicky Malaßa
vicky.malassa@bsw-mail.de
0351 4250298

Preis

459,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer
532,44 EUR inkl. 16 % USt. pro Teilnehmer