

Die Maßnahme „Erfolgreich in der digitalen Arbeitswelt“ (BC) unterstützt die Teilnehmer/-in bei der beruflichen Eingliederung durch die Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt. Innerhalb der Maßnahme unterstützen wir unsere Teilnehmer im Bewerbungsprozess, gehen dabei auf die individuellen Belange ein und fordern und fördern die nachhaltige Stärkung der Eigeninitiative.

Beginn am 1. Tag: 8.00 Uhr

Bitte bringen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und Ihre Zugangsdaten für die Jobbörse mit.

Ansprechpartner im bsw

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Bildungszentrum Riesa

Rudolf-Breitscheid-Straße 33

01587 Riesa

Telefon 03525 5140012

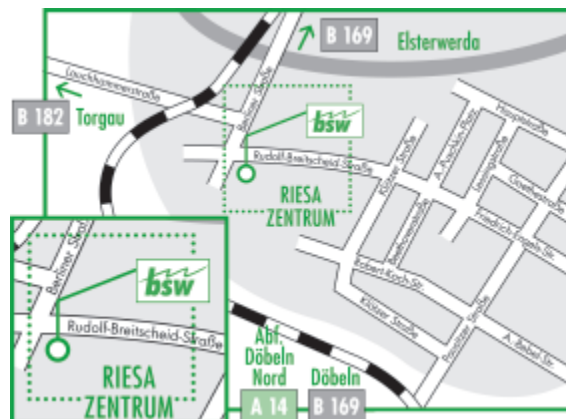
Telefax 03525 5140014

E-Mail bewerbercenter-riesa@bsw-mail.de

www.bsw-sachsen.de

- Ute Rennert
- Uta Schulze
- Carina Duve
- Klaus-Dieter Heidrich

Anfahrt



„Erfolgreich in der digitalen Arbeitswelt“ (BC)
am Standort Riesa

Stand Januar 2020

bsw Bildungswerk der
Sächsischen Wirtschaft gGmbH



○ Einführung

- Erläuterung des Moduls
- Festlegung des individuellen Schulungsbedarfes und Schulungsplanes

„Basis“

○ A1 Orientierung

- Erfassung/Ergänzung von Lebenslauf, Kenntnissen und Fertigkeiten in der Jobbörse
- Sichtung der gesamten Bewerbungsunterlagen und Festlegungen zu Handlungsbedarf
- Erläuterung KURSNET, BERUFENET, Stellensuche im Internet
- Antragstellung Arbeitslosengeld Online

○ A2 Erfolgreiche Suche nach Helfertätigkeiten

- Stand aktueller Arbeitsmarkt, Bewerbungsstrategien
- Nachhaltung von Bewerbungen

○ A3 Beschäftigungsmöglichkeiten zur Überbrückung

- Beschäftigungsformen für Ältere (Minijob, Zeitarbeit, befristete Beschäftigungs-/Krankheits-/Elternzeitvertretung, Bundesfreiwilligendienst, Ehrenamt usw.)
- Unterstützung bei Klärung des möglichen Renteneintrittstermins

○ A4 Beschäftigungsmöglichkeiten zur Überbrückung saisonaler Arbeitslosigkeit

- Arbeitsmarktanalyse
- Möglichkeiten der Überbrückung der saisonalen Pause
- Dauerhafte Beschäftigungsalternativen

„Arbeitssuche und Bewerbung“

○ B1 Arbeitsmarktinformation und Möglichkeiten der Arbeitssuche

- Überblick über aktuellen Arbeitsmarkt der Region, bundes- und europaweit
- Tagespresse, Online-Angebote, JOBBÖRSE der BA, Zeitarbeit usw.

○ B2 Onlineauftritt der BA und anderer Stellenbörsen im Internet

- Teilnehmerbefähigung zur eigenständigen Nutzung der JOBBÖRSE der BA
- Einführung in den Aufbau des Bewerberprofils
- Einführung der Möglichkeiten der Stellensuche mit Hilfe der JOBBÖRSE der BA (Vorstellung Suchmöglichkeiten, Funktionsweise, Suchassistent, Funktionsweise der Ergebnisliste, Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern, Kontaktaufnahmen durch den Arbeitgeber)
- Gemeinsamer Bewerberaccount (Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge online verwalten, Nutzung der Nachrichten Funktion)
- Kennenlernen weiterer Internetstellenbörsen

○ B3 Bewerbungsunterlagen

- Erstellung/Aktualisierung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen
- Onlinebewerbung
- Bewerbung per E-Mail

○ B4 Vorstellungsgespräche: Grundlagen

- Grundlagen der Kommunikation
- Arten von Vorstellungsgesprächen
- Vorbereitung, Ablauf, typische Fragen
- Verhaltenskodex, Erscheinungsbild

○ B5 Vorstellungsgespräch: Training

- Aktives Training von Vorstellungsgesprächen
- Einsatz von Körpersprache

○ B6 Telefoncoaching

- Telefonrhetorik (Stimme und Ausdruck)
- Training von telefonischen Erstkontakten mit Firmen
- Training von typischen Arbeitgeberfragen am Telefon

○ B7 Assessmentcenter: Grundlagen und Training

- Informationen und Übungen (Interviews, Diskussionen, Präsentationen, Vorträge, Rollenspiele)
- Selbstvermarktungsstrategien

○ B8 Einzelcoaching

- Individuelle Vorbereitung auf konkret anstehendes Vorstellungsgespräch
- Selbstvermarktungsstrategien
- Herausarbeiten persönlicher Stärken/Softskills
- Begleitung beim beruflichen (Wieder-)Einstieg in die Arbeitswelt

„Arbeitswelt 4.0 – IT und Medienkompetenz“

○ C1 Wissensstand Kunde – Digitale Kompetenz

- Eingangstest

○ C2 Veränderung der Arbeitswelt

- Entwicklung des Digitalisierungsgrades in der Gesamtbevölkerung
- Internet am Arbeitsplatz

○ C3 IT-Sicherheit

- Passwörter
- Datenschutz (Datensicherheit/Datenmissbrauch)
- Risiken und Gefahren in digitalen Umgebungen

○ C4 IT-Kommunikation

- Nutzung und Handhabung eines Tablets
- Nutzung und Installation von App's
- Umgang mit sozialen Medien im Kontext zu Beruf und Unternehmen

○ C5 Datenverarbeitung

- Suchmaschinen und Cloud-Dienste
- Informationen und Daten speichern, Datenauswertung und -analyse

○ C6 Kommunikation

- Kommunikationstool
- Einsatz von Kommunikationstechnologien
- Netzwerke und Netzwerkstrukturen – Einbindung des Kundenbeziehungsmanagements