



Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt. Den Teilnehmer/-innen wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt, die in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Fachkraft im Gastgewerbe gegliedert sind.

Wählen Sie bedarfsgerecht das benötigte Modul. Der erfolgreiche Abschluss befähigt die Teilnehmer/-innen, verschiedene Tätigkeiten in der Betreuung und Beratung von Gästen im Hotel- oder Gaststättenbetrieb, für die Zubereitung einfacher Gerichte, in der Verwaltung des Lagers oder bei der Beschaffung und Kontrolle von Lebensmitteln zu übernehmen.

Unser „plus“ für Sie: Zu allen Modulen findet zusätzlich Förderunterricht mit individuellen Schwerpunkten statt. Zusätzlich vermittelt TQplus auch Strategien für die aktive und erfolgreiche Gestaltung des weiteren Berufswegs.

Module

Modul 1 – Küche und Buffet, optional „plus“

- Einführung in das Berufsfeld und Vermittlung von Grundlagenwissen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Küchenhygiene
- Umweltschutz und rechtliche Grundlagen
- Vorbereitung Küche
- Anwenden arbeits- und küchentechnischer Verfahren
- Präsentation von Speisen
- Nachbereitung Küche

Modul 2 – Service und Theke, optional „plus“

- Umgang mit Gästen
- Service am Gast und Theke
- Gasträume vorbereiten
- Zahlungsverkehr im Service
- Warenkunde und Hygiene im Service
- Einsatz von Geräten im Service

Modul 3 – Warenwirtschaft, optional „plus“

- Betriebliche Lagerhaltung
- Betrieblicher Bedarf und Einkauf
- Waren einlagern
- Inventur

Modul 4 – Wirtschaftsdienst, optional „plus“

- Vorbereitung und Betrieb von Gasträumen
- Gästeräume angebots- und anlassbezogen herrichten
- Checklisten erarbeiten und anwenden
- Serviceleistungen des Empfanges
- Reinigung und Pflege von Gasträumen

Modul 5 – Gästebetreuung und Verkaufsförderung, optional „plus“

- Gästebetreuung und Verkauf
- Erwartungen von Gästen hinsichtlich Beratung, Betreuung und Dienstleistung ermitteln
- Reklamationen entgegennehmen, bearbeiten und Lösungen aufzeigen
- Reservierungswünsche entgegen nehmen und ausführen
- Werbung und Verkaufsförderung
- Betriebliche administrative Arbeiten

Dauer |

Modul 1-2, 5
17 Wochen Theorie, Fachpraxis und Förderunterricht m bsw
und 5 Wochen Praktikum im Unternehmen

Modul 3-4

14 Wochen Theorie, Fachpraxis und Förderunterricht im
bsw und 4 Wochen Praktikum im Unternehmen

Durchführungsort |

bsw-Bildungszentrum Riesa

Abschluss |

Jedes Modul schließt mit dem bsw/VSW-Zertifikat ab.

Kontakt/Informationen |

Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Bildungszentrum Riesa
Rudolf-Breitscheid-Straße 33, 01587 Riesa
Telefon 03525 5140012, Telefax 03525 5140014
E-Mail bz-riesa@bsw-mail.de
Internet www.bsw-sachsen.de

Kathleen Hentschel, E-Mail kathleen.hentschel@bsw-mail.de
Carina Duve, E-Mail carina.duve@bsw-mail.de