



Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt. Den Teilnehmer/-innen wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt, die in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Kauffrau/-mann für Büromanagement gegliedert sind. Wählen Sie bedarfsgerecht das benötigte Modul. Der erfolgreiche Abschluss befähigt die Teilnehmer/-innen, spezielle administrative und kaufmännische Aufgaben zu übernehmen.

Module

Modul 1 – Informationsverarbeitung

- Informationsmanagement,- verarbeitung, -beschaffung
- Umgang mit Informationen, Kommunikation
- Informationsbeschaffung und Umgang mit Informationen
- Rechtsformen und Organisationsstrukturen
- Datenschutz und Datensicherheit

Modul 2 – Rechnungswesen

- Kaufmännische Steuerung
- Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling, laufend Buchführung
- Betriebliche Kalkulation

Modul 3 – Büroorganisation

- Bürowirtschaftliche Abläufe, Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Sekretariatsführung, Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
- Reise- und Veranstaltungsorganisation
- Anwenden einer Fremdsprache

Modul 4 – Auftragsbearbeitung

- Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
- Marketingaktivitäten, Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen
- Kundenbindung und Kundenbetreuung

Modul 5 – Beschaffung

- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Bedarfsermittlung
- Operativer und strategischer Einkaufsprozess
- Lagerwirtschaft, Umweltschutz

Modul 6 – Personalwirtschaft

- Personalsachbearbeitung,-beschaffung und -entwicklung
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Entgeltabrechnung
- Arbeits-, sozialmitbestimmungsrechtliche und tarif- oder beamtenrechtliche Vorschriften

Durchführungsorte |

bsw-Bildungszentrum Döbeln
bsw-Bildungszentrum Dresden
bsw-Bildungszentrum Freiberg
bsw-Bildungszentrum Lausitz, Standort Bischofswerda
bsw-Bildungszentrum Riesa, Standort Riesa und Meißen
bsw-Bildungszentrum Schwarzenberg
bsw-Bildungszentrum Vogtland, Standorte Auerbach und Plauen
bsw-Bildungszentrum Werda

Dauer |

Modul 1-2

Je Modul 12 Wochen Theorie, Fachpraxis im bsw und
4 Wochen Praktikum im Unternehmen

Modul 3-6

11 Wochen Theorie, Fachpraxis im bsw und
4 Wochen Praktikum im Unternehmen

Abschluss |

Jedes Modul schließt mit dem bsw/VSW-Zertifikat ab.

Kontakt/Informationen |

Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Patrick Millies
Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden
Telefon 0351 4250252
E-Mail tq@bsw-mail.de