



BILDUNGSANGEBOT

Berufspraktisches Training für kaufmännische Auszubildende in Freiberg

Dieses Angebot richtet sich an Unternehmen, die ihren kaufmännischen Auszubildenden die Gelegenheit geben möchten, die ausbildungsrelevanten Inhalte praxisnah und intensiv im Rahmen unserer Übungsfirma mit erfahrenen Ausbildern zu trainieren. Die Module können einzeln, aber auch in Kombination gebucht werden. Die Inhalte werden auf die Auszubildenden gemäß Ausbildungsrahmenplan angepasst. Der Einstieg ist laufend zum Monatsende möglich.

METHODEN/INHALTE

MODUL 1 Bürowirtschaft

Von der Postbearbeitung bis zur Erledigung des kaufmännischen Schriftverkehrs und der Schriftgutverwaltung unter Nutzung neuester elektronischer Medien

MODUL 2 Personalmanagement

Von der Einstellung bis zur Kündigung, Mitarbeiterauswahl, Mitarbeiterverwaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeits- und Tarifrecht

MODUL 3 Beschaffung

Von der Bedarfsmeldung bis zur Warenannahme, Bearbeitung beschaffungsrelevanter Vorgänge unter Beachtung gültiger rechtlicher Grundlagen

MODUL 4 Auftragsbearbeitung

Kundenorientierte Auftragsabwicklung von der Neukundenakquise bis zur Sortiments- und Preispolitik

MODUL 5 Prozessorientiertes Rechnungswesen

Bearbeitung aller Vorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen und Online-Banking

Dauer je Modul

1 Woche (Montag - Freitag)

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 1. bis 3. Lehrjahres in kaufmännischen Berufen, Wiedereinsteiger in kaufmännische Berufe

Termine

Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.

Anbieter

bsw gGmbH

Ort

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Halsbrücker Straße 34
09599 Freiberg

Ansprechpartner

Rita Bürger
rita.buerger@bsw-mail.de
03731 69290-0

Preis

220,80 EUR (umsatzsteuerbefreit) pro Teilnehmer