

BILDUNGSANGEBOT

27. Fachtagung für Sekretariat und Assistenz in Radebeul

die 27. Fachtagung für Sekretariat und Assistenz wird im Tagungszentrum der Sächsischen Wirtschaft in Radebeul durchgeführt. Die Veranstaltung steht unter dem Motto: „**Office 2024 - Was Sie brauchen, um erfolgreich zu sein**“. Als Assistenz stehen Ihnen alle Türen offen, denn kaum ein anderes Berufsbild bietet ein so vielfältiges Aufgabenspektrum und so viele Entwicklungsmöglichkeiten. Doch welcher Schlüsselqualifikationen bedarf es nun, um in Zeiten der Globalisierung in unserer Highspeed-Informationsgesellschaft Schritt zu halten? Was macht erstklassigen Management-Support in der Praxis aus? Und was können Sie tun, um den Wandel erfolgreich mitzugestalten? Die Antworten erhalten Sie in diesem Vortrag – seien Sie gespannt!

- Vorurteile oder doch Realität? Sekretärinnen-Klischees at its best!
- Rollenverständnis – Was es heutzutage bedeutet, Assistenz zu sein
- Die zehn Erfolgsbausteine des beruflichen Parketts im Office-Bereich
- Wie Sie sich in Zeiten des Wandels optimal positionieren können

Wir laden Sie herzlich zu einem interessanten und angenehmen Weiterbildungstag ein!

Als erfahrene Assistenz oder Sekretär tragen Sie ein hohes Maß an Verantwortung und genießen das Vertrauen Ihres Chefs. Routiniert und professionell haben Sie Ihr Office im Griff und Ihr Chef weiß, was er an Ihnen hat. Wir haben passend zum Thema ein interessantes und vielseitiges Programm für Sie vorbereitet.

Nutzen Sie den Tag, Neues zu lernen, sich zu entwickeln und sich mit Kolleginnen auszutauschen und viele Inspirationen für Ihren beruflichen Alltag zu sammeln – all das natürlich in angenehmer Tagungsatmosphäre.

Impulsvortrag: "Office 2024 - Was Sie brauchen, um erfolgreich zu sein"

Workshop-Angebot (jeweils vor- und nachmittags):

- WS 1 Wer dreht an der Uhr? – Mein Zeit- und Selbstmanagement bei hoher Arbeitsbelastung, Andreas Stein
- WS 2 Körpersprache“ im Berufsalltag – Was uns der Körper mitteilt und wie Veränderungen gelingen, Kerstin Seidel
- WS 3 Gesunde Ernährung am Arbeitsplatz, Kristin Stary
- WS 4 Auftreten und Verhalten im Büro , Dirk Brückner
- WS 5 Führungskraft und Assistenz – ein unschlagbares Team, Marc-Oliver Schlichtmann
- WS 6 Resilienz am Arbeitsplatz , Prof. Dr. Evelin Schmidt

Am Vormittag finden die gleichen Workshops wie am Nachmittag statt. Somit können Sie an zwei Workshops teilnehmen. **Bitte wählen Sie Ihre zwei Wunschworkshops aus** und geben Sie diese im Kommentarfeld der Anmeldung an.

[weitere Informationen zu Inhalten und Referenten](#)

Wenn Sie sich zusätzlich über das Jahr verteilt weiterbilden und austauschen wollen, freuen wir uns über Ihre Teilnahme in unseren Seminaren für [Office und Assistenz](#).

Profitieren Sie bis 29.02.2024 von **10% Frühbucherrabatt**.

Rücktrittsbedingungen:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 1. September 2024 möglich, ansonsten wird die volle Gebühr fällig. Ein/e angemeldete/r Teilnehmer/in kann durch eine andere Person ersetzt werden.

Termine	13.09.24, 09:00 - 16:00 Uhr
Anbieter	bsw GmbH
Ort	TSW - Tagungszentrum der Sächsischen Wirtschaft Am Alten Güterboden 4 01445 Radebeul
Ansprechpartner	Gerd Richter gerd.richter@bsw-mail.de 0371/5334613
Preis	325,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer 386,75 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer