



BILDUNGSANGEBOT

Seminar für Assistenten (m/w/d) in Schwarzenberg

Als Assistent/-in sind Sie die Person, die das Büro leitet und Ihrem Vorgesetzten und Kollegen zeitraubende Arbeiten abnimmt. Nur so kann sich Ihr Vorgesetzter und das Team voll und ganz auf das laufende Unternehmensgeschäft konzentrieren. Sie sollen nicht nur ein Organisationstalent sein, sondern auch kreativ, flexibel, eigenständig arbeiten, teamfähig und kommunikativ sein und zusätzlich auf verschiedene Persönlichkeiten eingehen können. In unserem Seminar erhalten Sie die notwendigen Skills, die Sie für Ihre tägliche Arbeit im Büro benötigen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem kaufmännischen Bereich, Sekretariat, Assistenz und Office Management, die ihren Büroalltag professionell organisieren und umsetzen möchten.

Lehrgangsart

Vollzeit, 40 Unterrichtseinheiten, jeweils Freitag von 07.30 - 14.00 Uhr

Inhalte/Themen

- Sekretariatsführung
- Analyse und Eliminierung persönlicher Schwachstellen
- Effiziente Organisation Ihres Arbeitsplatzes
- wichtige Aufgaben strukturiert erledigen
- Selbstmanagement: Prioritäten, To-Do-Listen und Tagesplan
- Terminkoordination
- Sekretariat, Textformulierungen, Korrespondenz nach DIN 5008
- von der Postbearbeitung bis zur Erledigung des kaufmännischen Schriftverkehrs
- Schriftgutverwaltung unter Nutzung elektronischer Medien
- Dokumentenmanagement: Nie mehr Suchen!
- so beenden Sie die Zettelwirtschaft
- Kommunikation, Telefontraining, Gesprächstechniken
- alltägliche Formulierungen, die Sie unbedingt vermeiden sollten
- Bedarfsmeldungen, Beschaffung, Warenannahme, Bearbeitung beschaffungsrelevanter Vorgänge unter Beachtung rechtlicher Grundlagen
- kundenorientierte Auftragsabwicklung
- prozessorientiertes Rechnungswesen
- Excel - Serienbrief
- Modernes Office-Management

Teilnehmer

5 bis 7 Personen

Abschluss/Zertifikat

Teilnehmerbescheinigung der bsw gGmbH

Die Durchführung des Seminars erfolgt berufsbegleitend an fünf aufeinanderfolgenden Freitagen von 7.30 - 14.00 Uhr in unseren bsw Bildungszentrum Erzgebirge in Schwarzenberg.

Termine**Anbieter**

bsw gGmbH

Ort

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Gartenstraße 9
08340 Schwarzenberg

Ansprechpartner

Marlen Müller-Schmidtke
bz-schwarzenberg@bsw-mail.de
03774 6628280

Preis

690,00 EUR (umsatzsteuerbefreit) pro Teilnehmer