

BILDUNGSANGEBOT

Wirtschaftsausschuss I-III in Chemnitz

Betriebswirtschaftliche Informationen verstehen und interpretieren – Die Arbeit als Wirtschaftsausschuss erfolgreich organisieren

Der Wirtschaftsausschuss soll den Betriebsrat bei der Einschätzung wichtiger wirtschaftlicher Daten des Unternehmens unterstützen. Damit muss jedes Mitglied im WA über betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen. Gleichzeitig muss die Arbeit des WA organisiert werden. Dazu werden im Seminar viele verschiedene Aspekte behandelt. (Seminar nach § 37 Abs. 6 BetrVG)

Methoden/Inhalte

Tag 1

- Rechtliche Rahmen der Arbeit im Wirtschaftsausschuss
 - Information und Beratung nach §§106 ff. BetrVG
 - Einblicksrecht und Auskunftsverlangen
- Betriebswirtschaftliche Informationen
 - Notwendige Unterlagen
 - Auswertung der Unterlagen nach relevanten Informationen
 - Externes und internes Rechnungswesen als Informationsquelle
- Organisation der Arbeit des Wirtschaftsausschusses
 - Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen
 - Protokolle und Co.
 - Wichtige Planungstools für den Wirtschaftsausschuss
- Überblick Jahresabschluss
 - Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
 - Anhang und Lagebericht

Tag 2

- Informationsquellen
 - Bewertung der vorgelegten Unterlagen
 - Erkennen der notwendigen Unterlagen
- Den Jahresabschluss verstehen
 - Erstellen eines notwendigen Kennzahlenkatalogs zur Beurteilung der Unternehmenssituation
 - Entwicklung über verschiedene Jahre beurteilen und Risiken erkennen
 - Veränderungen in Bilanz und Erfolgsrechnung erkennen und Schlussfolgerungen ziehen
- Unternehmensplanung
 - Bestandteile der Unternehmensplanung
 - Betrachtung wichtiger Planbestandteile für die Arbeit des WA
- Unternehmensbezogene Betrachtung
 - Entwicklung eines unternehmensbezogenen Kennzahlensystems
 - Analyse des eigenen Geschäftsberichts

Tag 3

- Informationsgewinnung
 - Erfahrungsaustausch (was ist wichtig, wie filtert man die wichtigsten Informationen heraus)
 - Informationsdefizite erkennen und ausschalten

- Den Geschäftsbericht verstehen
 - Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz im Jahresvergleich
 - Ablesen von Risiken aus Kennzahlen und deren Entwicklung
- Analyse der eigenen Unternehmenskennzahlen
 - Entwicklung eines unternehmensbezogenen Workflows
 - Hilfsmittel für Datenauswertung
 - Sinnvolle Zeiträume zur Kennzahlenanalyse
- Weitere Informationsquellen im Unternehmen
 - Zusammenarbeit mit dem Bereich Controlling
 - Monatsberichte und Quartalsberichte als sinnvolle Ergänzungen
 - Mitwirkung im Planungsprozess und Erkennen von Risiken

Zielgruppe

Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen

Trainer

Dr. Heike Scharff, Teamleiterin im Bereich Training & Seminare

Teilnehmerzahl

6 bis 16 Personen

Seminardauer

1 Tag (8 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Abschluss/Zertifikat
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

Das angebotene Seminar kann auch als Inhouseseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Termine

Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.

Anbieter

bsw GmbH

Ort

bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
Kantstraße 4 - 8
09126 Chemnitz

Ansprechpartner

Gerd Richter
gerd.richter@bsw-mail.de
0371/5334613

Preis

975,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer
1.160,25 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer

